

ZOOM강의 수강방법

(연수생용)

2022학년도 동계 1급 정교사 자격연수

충북대학교 사범대학 교육연수원

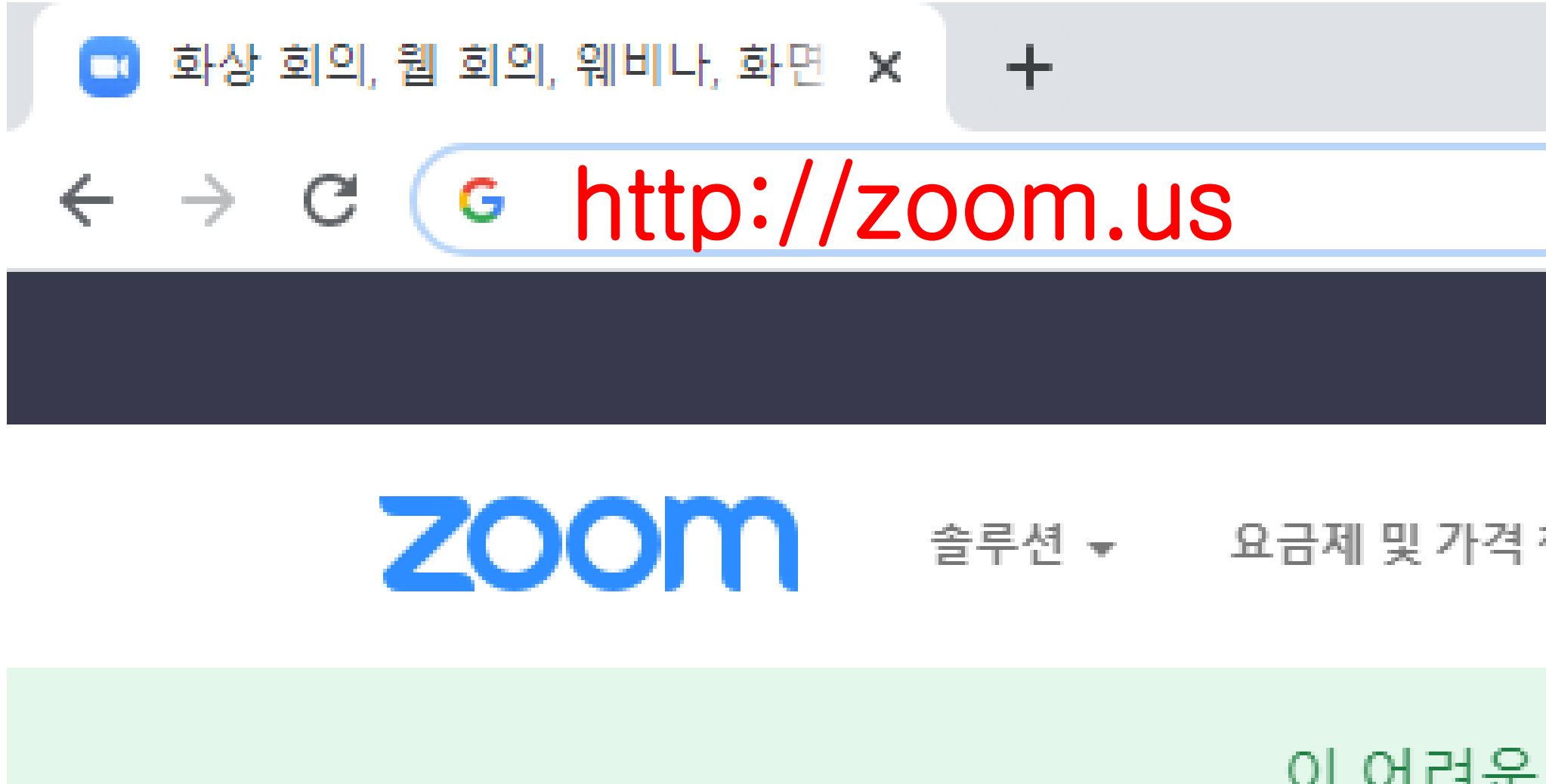
목 차

1. 준비하기
 - 1) 홈페이지 접속, 클라이언트 다운로드
 - 2) 회원가입
 - 3) 프로필 설정
 2. PC로 참여하기 (권장)
 - 1) 화상 강의 들어가기
(참고) 비로그인으로 들어가기
 - 2) 강의 화면 조작 및 채팅창 사용법
 3. 스마트폰으로 참여하기
 - 1) ZOOM 어플 설치하기
 - 2) 강의 들어가기
(참고) 비로그인으로 들어가기
 - 3) 강의 화면 조작 및 채팅창 사용법
- FAQ (자주 묻는 질문)

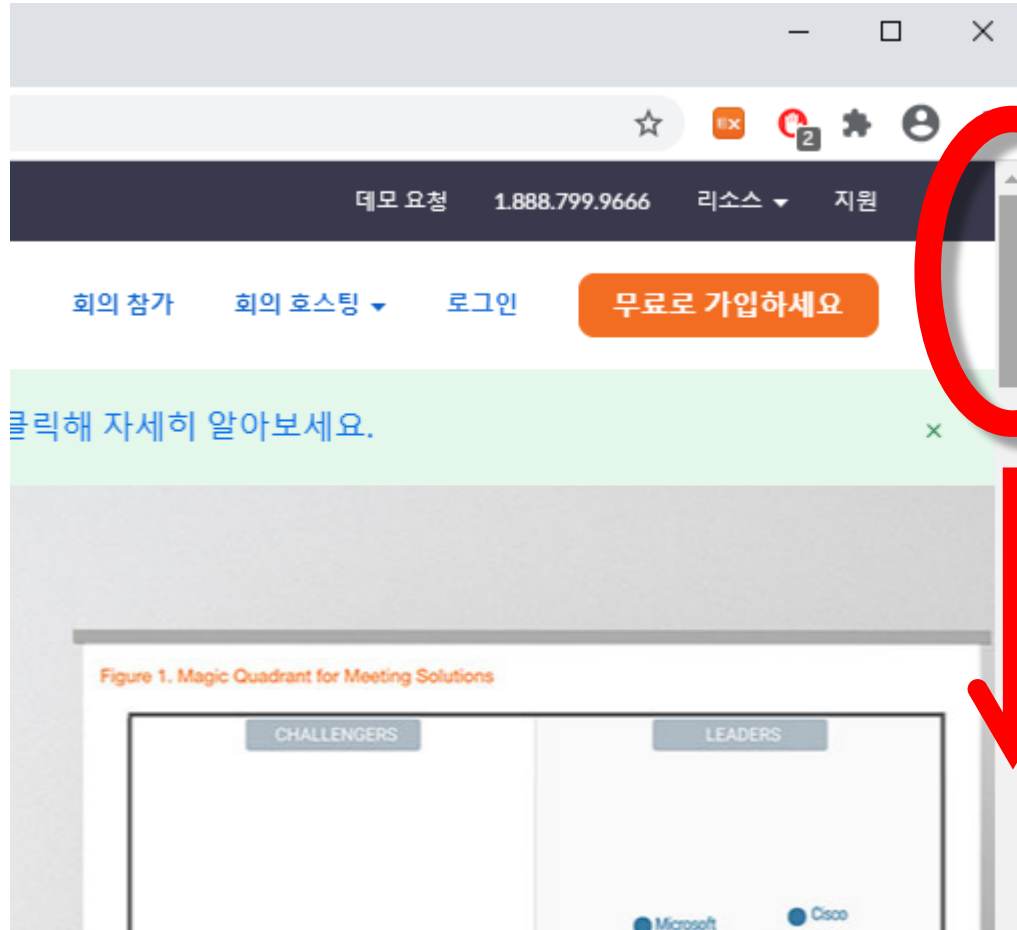
1. 준비하기

1. 홈페이지 접속, 클라이언트 다운
2. 회원가입
3. 프로필 설정

1) ZOOM 홈페이지 접속하기

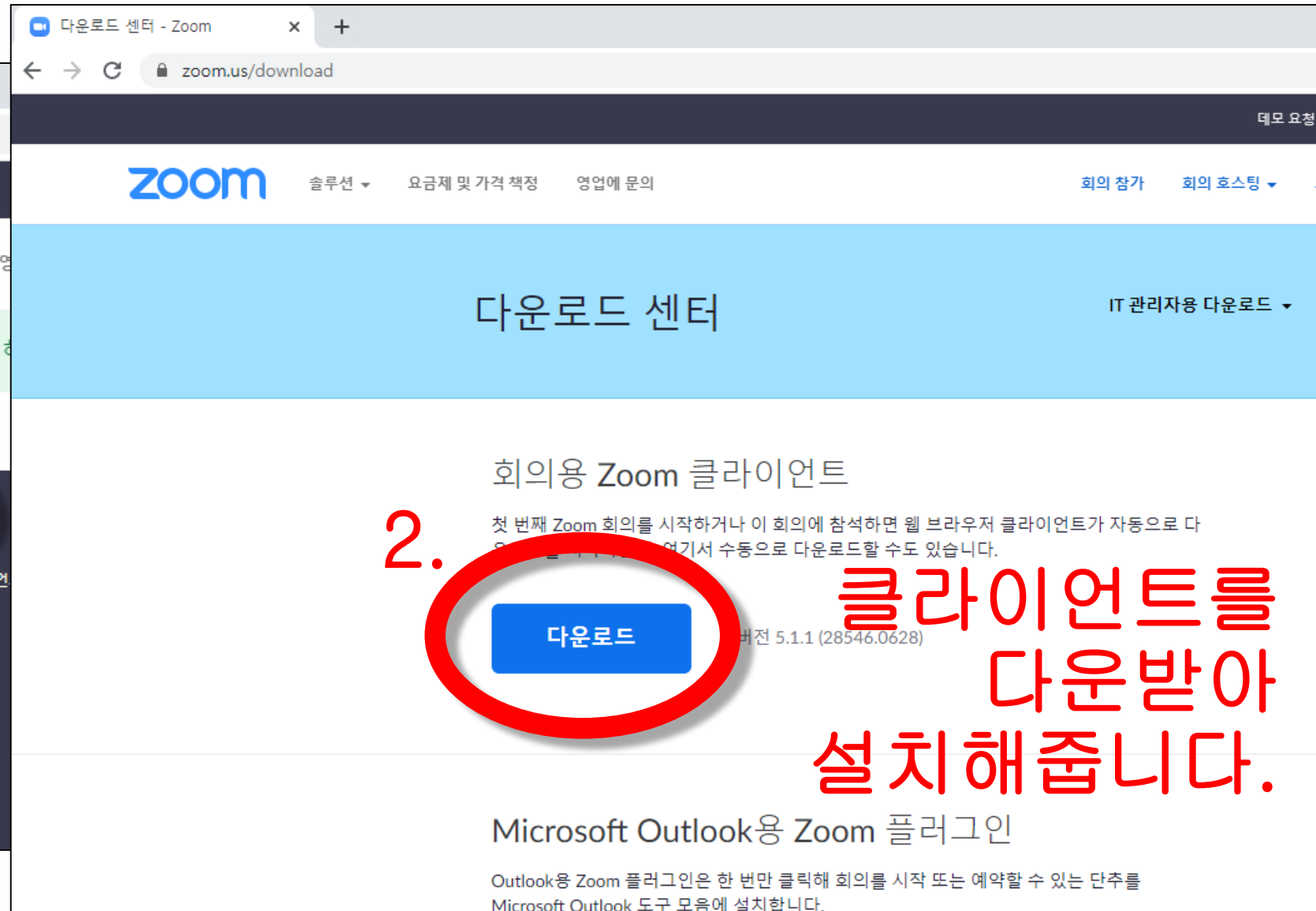
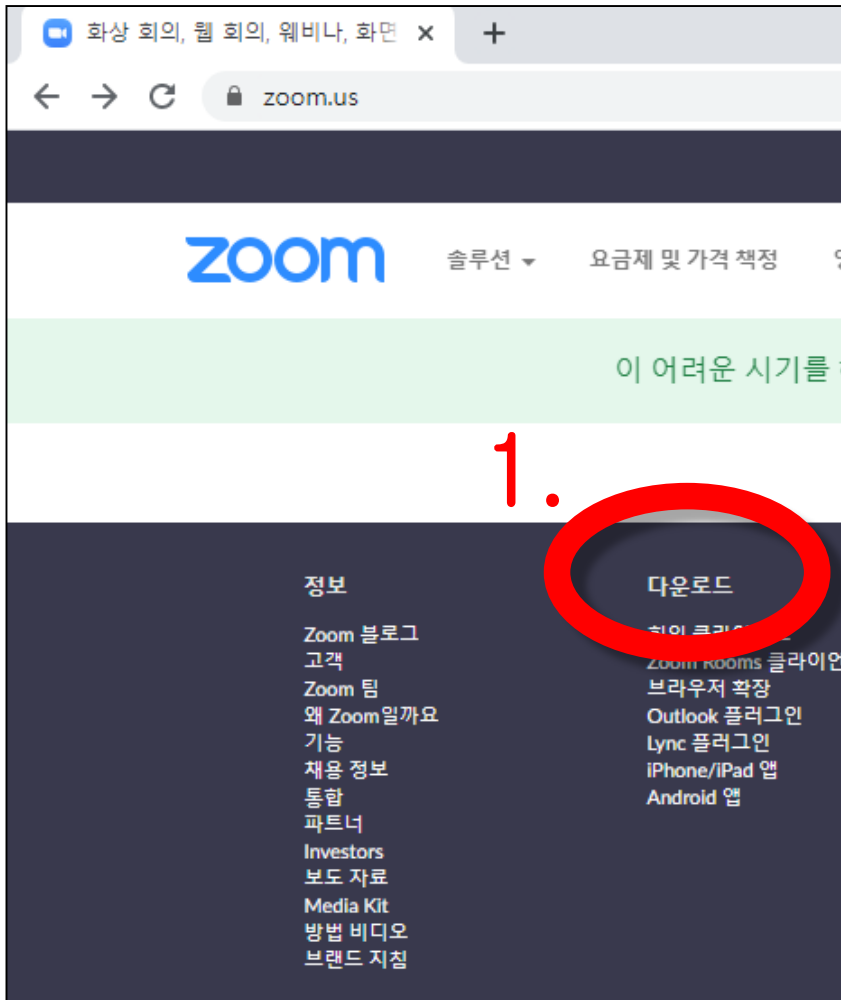


1) ZOOM 클라이언트 다운로드

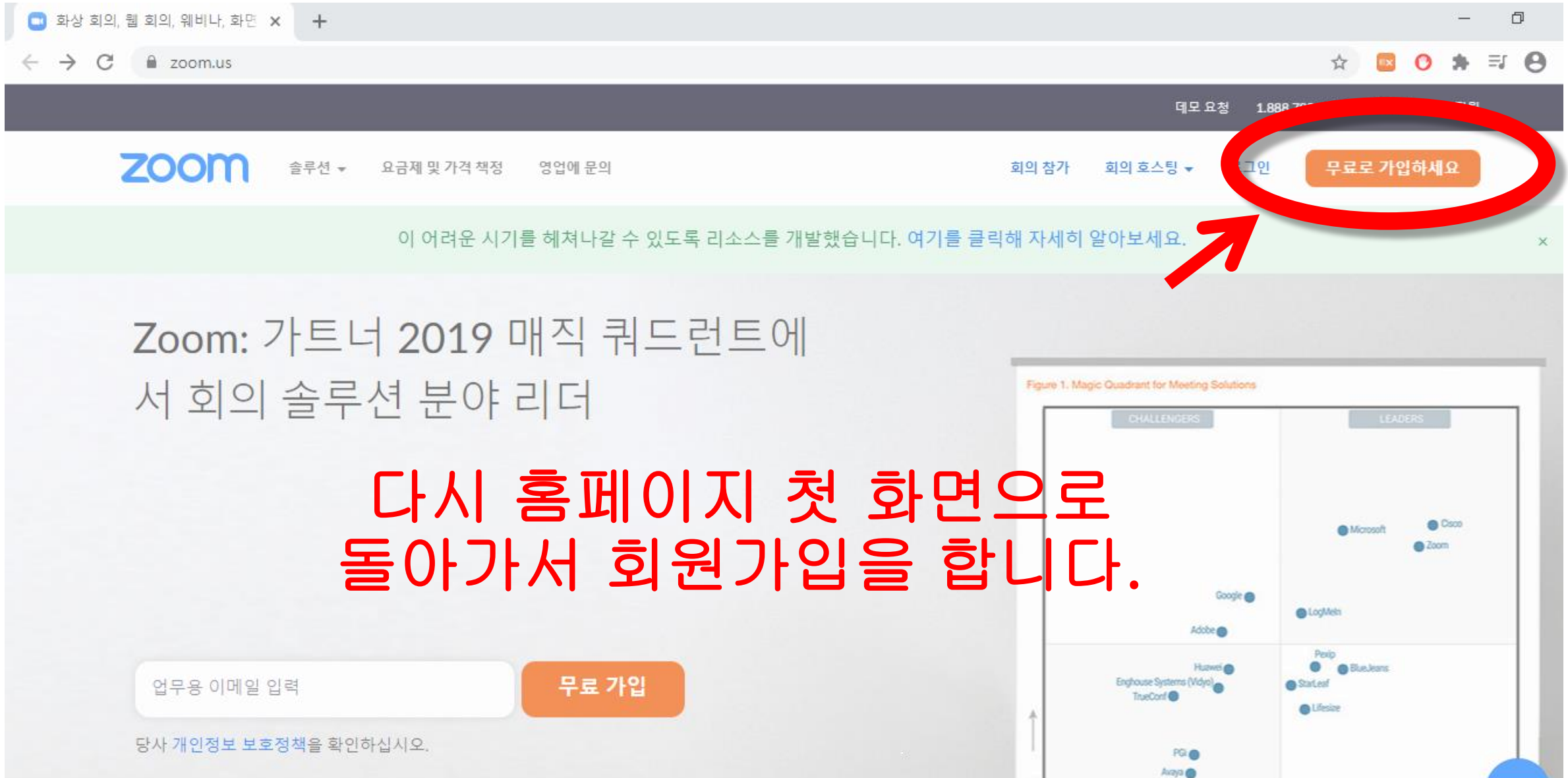


홈페이지 첫 화면에서
스크롤을 맨 아래로
내려줍니다.

1) ZOOM 클라이언트 다운로드



2) ZOOM 회원가입 하기



The screenshot shows the Zoom website homepage. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo and links for '솔루션' (Solutions), '요금제 및 가격 책정' (Pricing), '영업에 문의' (Contact Sales), '회의 참가' (Join a Meeting), '회의 호스팅' (Host a Meeting), and '로그인' (Sign In). A red circle highlights the '로그인' link and the '무료로 가입하세요' (Join for free) button. A red arrow points from the '로그인' link to the '무료로 가입하세요' button. Below the navigation bar, there's a green banner with the text '이 어려운 시기를 헤쳐나갈 수 있도록 리소스를 개발했습니다. 여기를 클릭해 자세히 알아보세요.' (We've developed resources to help you get through this difficult time. Click here to learn more.). Below the banner, there's a section titled 'Zoom: 가트너 2019 매직 쿼드란트에 서 회의 솔루션 분야 리더' (Zoom: Meeting Solutions Leader in Gartner 2019 Magic Quadrant). To the right of this text is a 'Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions' chart. The chart is a 2x2 matrix with 'CHALLENGERS' on the left and 'LEADERS' on the right. Zoom is positioned in the 'LEADERS' quadrant. Other companies like Microsoft, Cisco, Google, Adobe, LogMeIn, Huawei, Pexip, BlueJeans, StarLeaf, Lifesize, Enhouse Systems (Vidyo), TrueConf, PGi, and Azya are also plotted. At the bottom, there's a form with the text '업무용 이메일 입력' (Enter work email) and a '무료 가입' (Join for free) button. Below the form, there's a link to '당사 개인정보 보호정책을 확인하십시오.' (Check our privacy policy).

Zoom: 가트너 2019 매직 쿼드란트에
서 회의 솔루션 분야 리더

다시 홈페이지 첫 화면으로
돌아가서 회원가입을 합니다.

업무용 이메일 입력

무료 가입

당사 개인정보 보호정책을 확인하십시오.

2) ZOOM 회원가입 하기

무료 가입 - Zoom x +

zoom.us/signup

데모 요청 1.888.799.9666 리소스 ▼ 지원

zoom 솔루션 ▼ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의 회의 참가 회의 호스팅 ▼ 로그인 **무료로 가입하세요**

무료 가입

실제 메일주소를
입력합니다.

업무용 이메일 주소

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

가입

이미 계정이 있으십니까? [로그인](#)하세요.

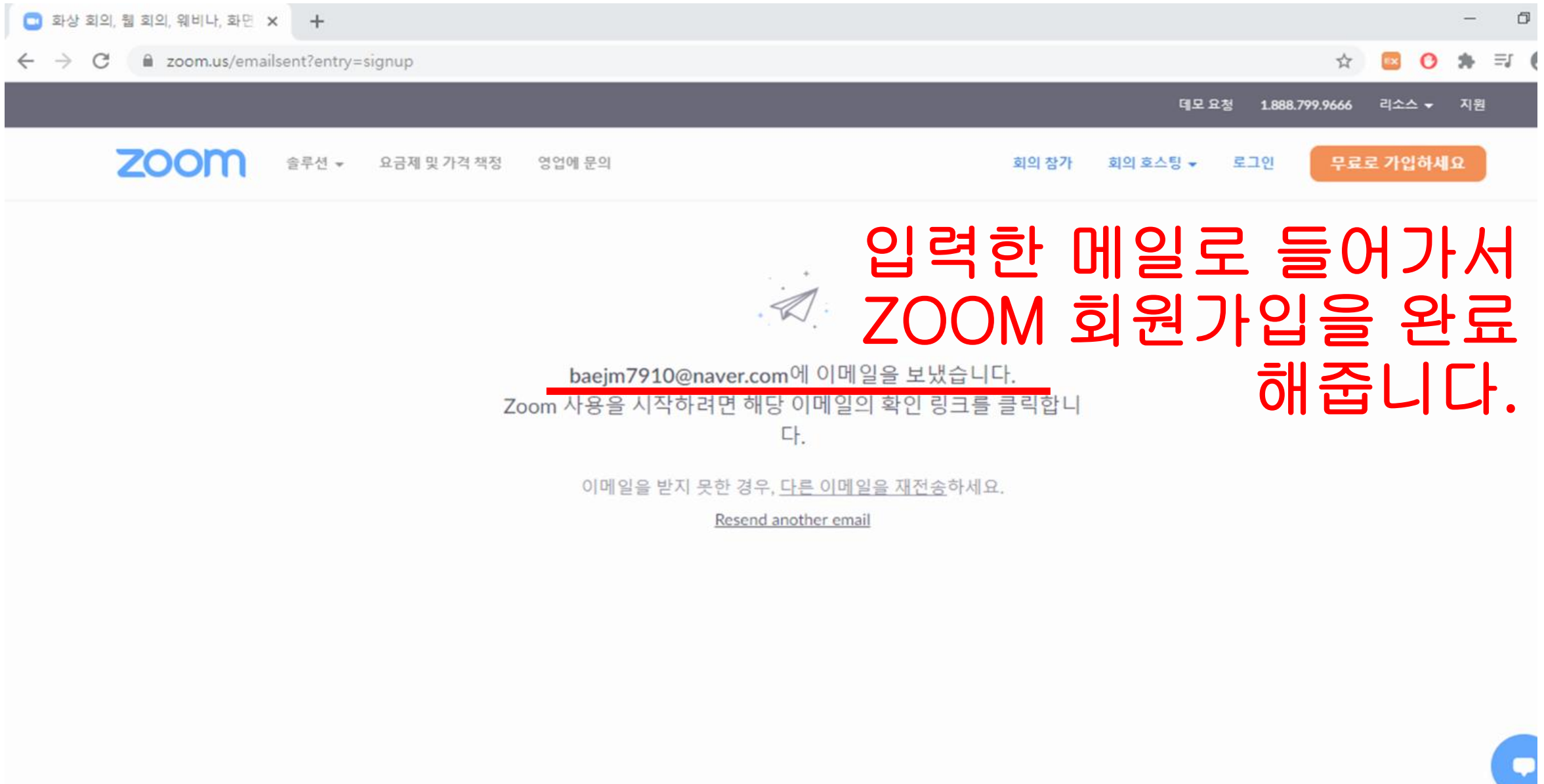
또는

SSO를 사용하여 로그인

Google로 로그인

Facebook을 사용하여 로그인

2) ZOOM 회원가입 하기




화상 회의, 웹 회의, 웨비나, 화면 x +

zoom.us/emailsent?entry=signup

데모 요청 1.888.799.9666 리소스 지원

zoom 솔루션 요금제 및 가격 책정 영업에 문의 회의 참가 회의 호스팅 로그인 **무료로 가입하세요**

 **입력한 메일로 들어가서
ZOOM 회원가입을 완료
해줍니다.**

baejm7910@naver.com에 이메일을 보냈습니다.
Zoom 사용을 시작하려면 해당 이메일의 확인 링크를 클릭합니
다.

이메일을 받지 못한 경우, 다른 이메일을 재전송하세요.
[Resend another email](#)

2) ZOOM 회원가입 하기

Zoom 웹 인터페이스의 회원가입 단계 화면입니다.

화면 상단에는 Zoom 로고와 메뉴가 표시되어 있습니다. 오른쪽 상단에는 "회의 예약", "회의 참가", "회의 호스팅" 등의 버튼이 있습니다.

왼쪽 사이드바에는 "개인" 섹션이 있으며, "프로필"이 선택된 상태입니다. 다른 옵션으로는 "회의", "웨비나", "기록", "설정"이 있습니다.

주요 정보 및 설정:

- 개인 회의 ID:** *** ** *318 (표시) | 편집
- 로그인 이메일:** bae***@naver.com (표시) | 편집
- 사용자 유형:** 기본 ⓘ 업그레이드
- 용량:** 회의 100 ⓘ

화면 중앙에는 큰 붉은 글씨로 "로그인 했을 때 화면"이라는 텍스트가 겹쳐져 있습니다.

3) 프로필 설정하기

Zoom 웹 인터페이스의 '내 프로필' 설정 페이지입니다. 브라우저 주소창에는 `us04web.zoom.us/profile`가 표시되어 있습니다. 상단에는 Zoom 로고, 슬루션, 요금제 및 가격 책정, 영업에 문의, 회의 예약, 회의 참가, 회의 호스팅 등의 메뉴가 있습니다.

왼쪽 사이드바에는 '개인' 섹션과 '관리자' 섹션이 있습니다. '개인' 섹션에는 '프로필', '회의', '웨비나', '기록', '설정'이 있으며, '관리자' 섹션에는 '사용자 관리', '회의실 관리', '계정 관리', 'Advanced'가 있습니다.

주요 설정 항목은 다음과 같습니다:

- 프로필:** 현재 프로필 사진이 표시되어 있으며, '변경' 버튼이 있습니다.
- 개인 회의 ID:** 현재 ID는 `*** ** *318`입니다. '표시' 버튼과 '편집' 버튼이 있습니다. URL 예시: `https://us04web.zoom.us/j/*****318?pwd=*****`
- 로그인 이메일:** 현재 이메일은 `bae***@naver.com`입니다. '표시' 버튼과 '편집' 버튼이 있습니다. '연결된 계정' 버튼도 있습니다.
- 사용자 유형:** 기본 사용자 유형이며, '업그레이드' 버튼이 있습니다.
- 용량:** 회의 용량이 100입니다.

오른쪽 상단에는 '편집' 버튼이 있으며, 이 버튼은 빨간 원과 화살표로 강조되어 있습니다. 이는 '프로필 이름을 변경해야 합니다'라는 주제를 강조합니다.

3) 프로필 설정하기

Zoom 웹 인터페이스의 '내 프로필 - Zoom' 페이지 (주소: us04web.zoom.us/profile)를 보여줍니다. 페이지 상단에는 Zoom 로고, 솔루션, 요금제 및 가격 책정, 영업에 문의, 회의 예약, 회의 참가, 회의 호스팅 등의 메뉴가 있습니다.

왼쪽 사이드바에는 '개인' 섹션과 '관리자' 섹션이 있습니다. '개인' 섹션에는 '프로필', '회의', '웨비나', '기록', '설정'이 있으며, '관리자' 섹션에는 '사용자 관리', '회의실 관리', '계정 관리', 'Advanced'가 있습니다.

주요 설정 항목은 다음과 같습니다:

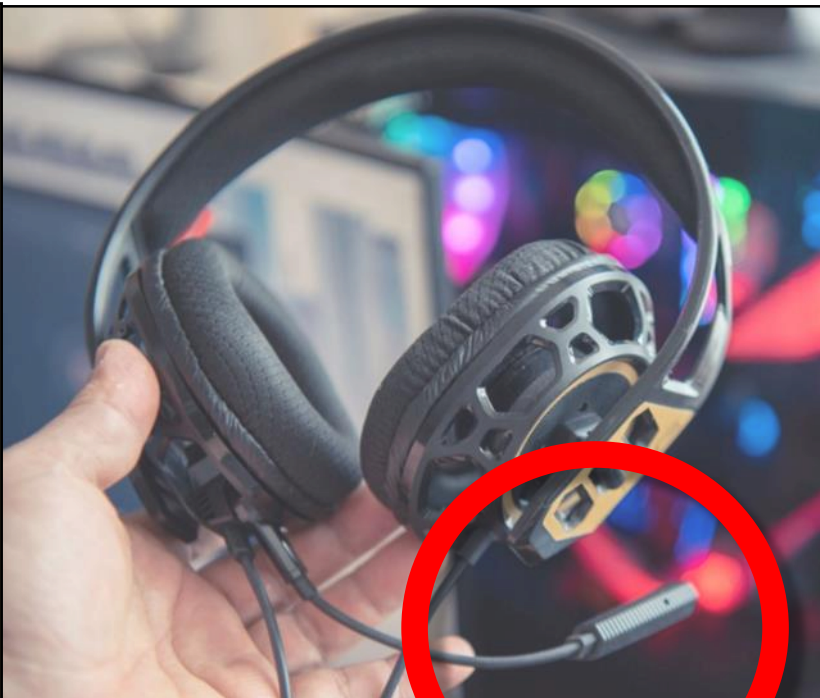
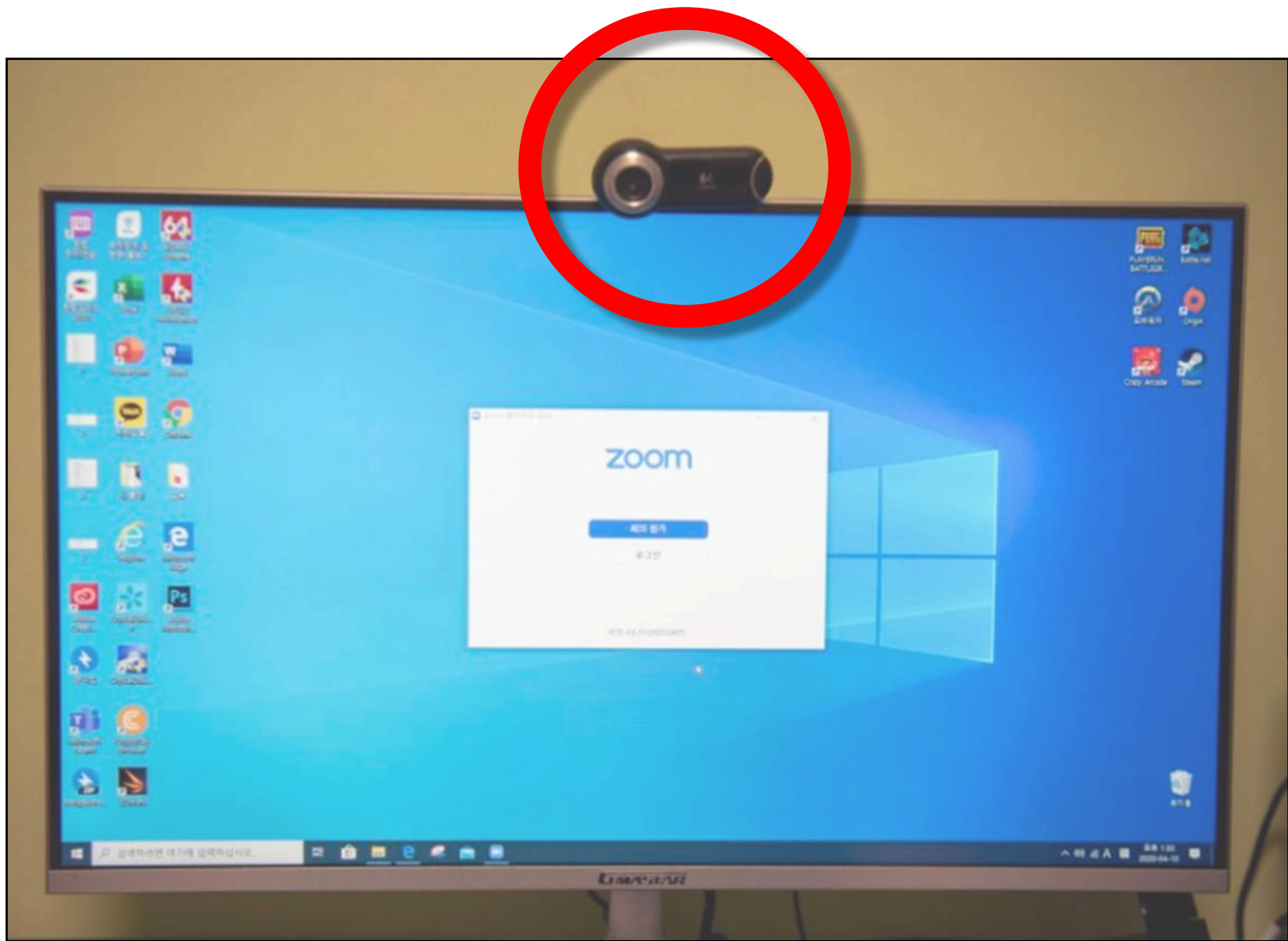
- 이름:** 수학/배정민/P12345678 (이름 칸에 과목/이름/연수번호 순으로 기재 후 저장)
- 전화:** 국가/지역 선택, 전화번호
- 부서:** 예: 제품
- 직함:** 예: 제품 관리자
- 회사:** 회사/조직 이름
- 위치:** 예: 서울

아래에 '변경 저장' (Change and Save) 버튼과 '취소' (Cancel) 버튼이 있습니다.

2. PC로 참여하기

준비물 : 카메라, 마이크

- 1) 화상 강의 들어가기
(참고) 비로그인으로 들어가기
- 2) 강의 화면 조작 및 채팅창 사용법

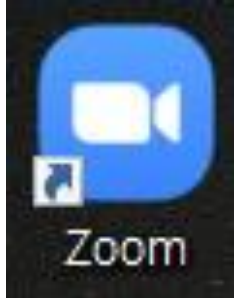


준비물 : 웹 카메라, 마이크

1) 화상 강의 들어가기

ZOOM 실행 - 로그인 - 참가

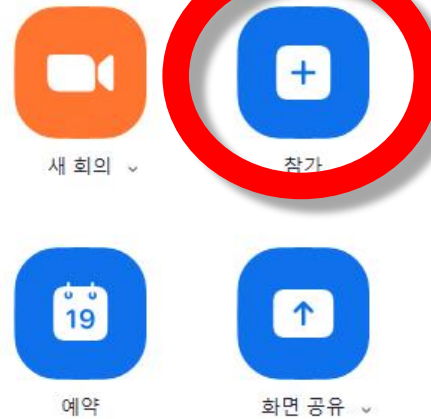
1.



2.



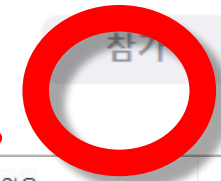
3.



4.

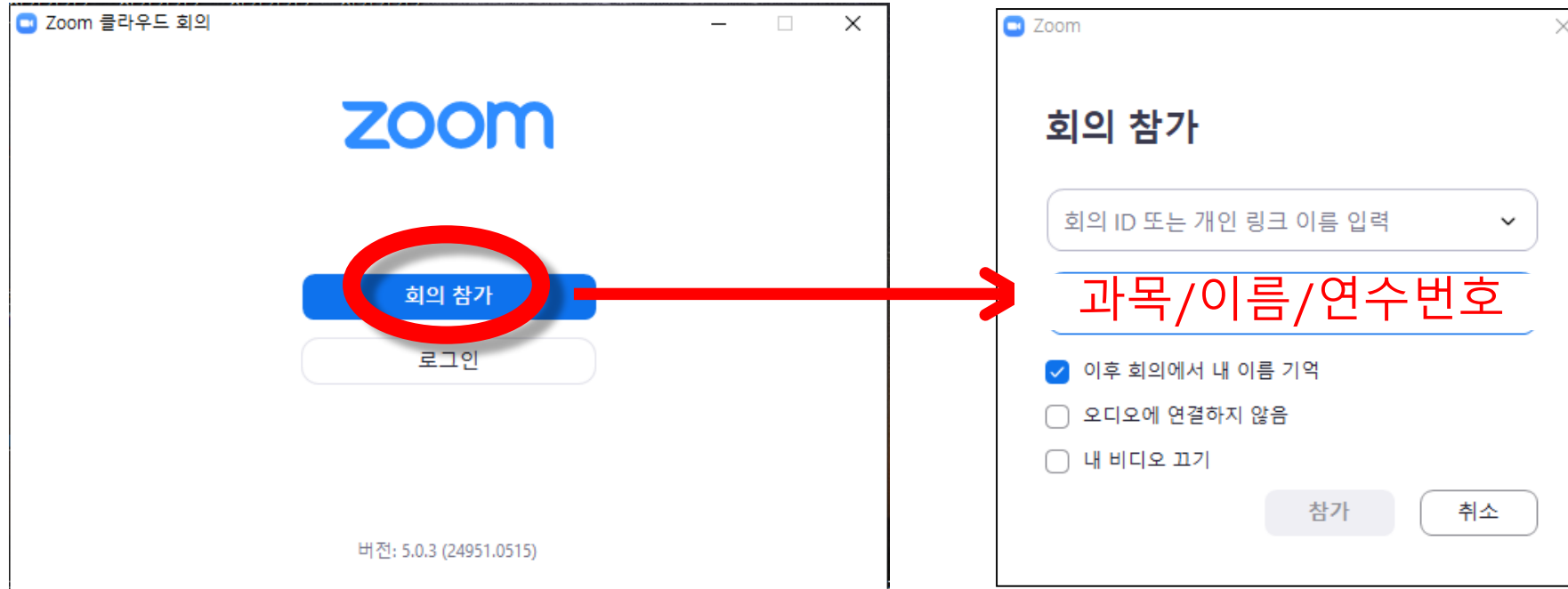
The "회의 참가" (Join Meeting) dialog box. It has a title bar with the Zoom logo. The main title is "회의 참가". Below it is a text input field with the placeholder "회의 ID 또는 개인 링크 이름 입력" (Enter meeting ID or personal link name). Below that is a text input field containing "체육/정민/P12345678". There are two checkboxes: "오디오에 연결하지 않음" (Do not connect to audio) and "내 비디오 끄기" (Turn off my video). At the bottom right, there is a "참가" (Join) button and a "취소" (Cancel) button. A red arrow points from the "참가" button in the previous screen to this "참가" button.

5.



교육연수원 홈페이지에
게시된 회의ID 입력

참고) 비로그인으로 들어가기



첫 화면에서 '회의 참가'를
눌러서 들어오는 경우,
이름을 오른쪽과 같이 설정
해주어야 합니다.

이 방식은 비로그인으로
참여하는 것으로,
이름 설정을 잘못할 시
출석 확인에 문제가
있을 수 있습니다.

2) 강의 화면 조작 및 채팅창 사용법

The image shows a Zoom meeting window titled "Zoom 회의 40-분". At the top, there are three participant tiles: "정민PC" (highlighted with a green border), "학연 조", and "정민iPhone". Below these is a toolbar with icons for video, audio, and a button labeled "비디오 고정 해제". The main area displays "정민PC". At the bottom is a navigation bar with icons for "음소거 해제", "비디오 시작", "참가자" (3), "채팅", "화면 공유", "기록", "반응", and a "나가기" button. Three red arrows point from the bottom bar to text boxes: one from "음소거 해제" to "내 마이크를 끄거나 켤 수 있습니다.", one from "비디오 시작" to "내 화면을 끄거나 켤 수 있습니다.", and one from "채팅" to "채팅창에 들어갈 수 있습니다."

Zoom 회의 40-분

정민PC 학연 조 정민iPhone

비디오 고정 해제

정민PC

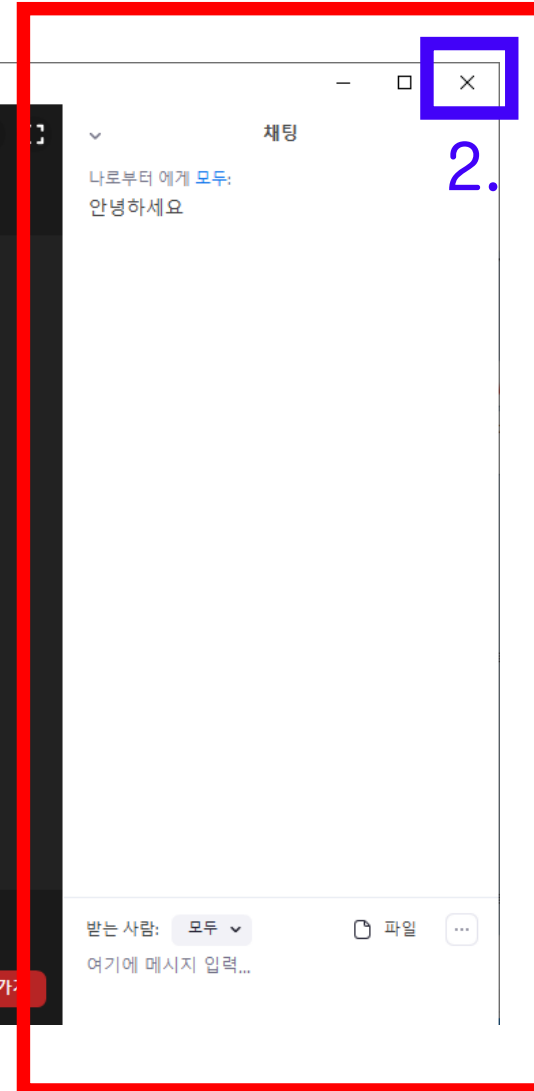
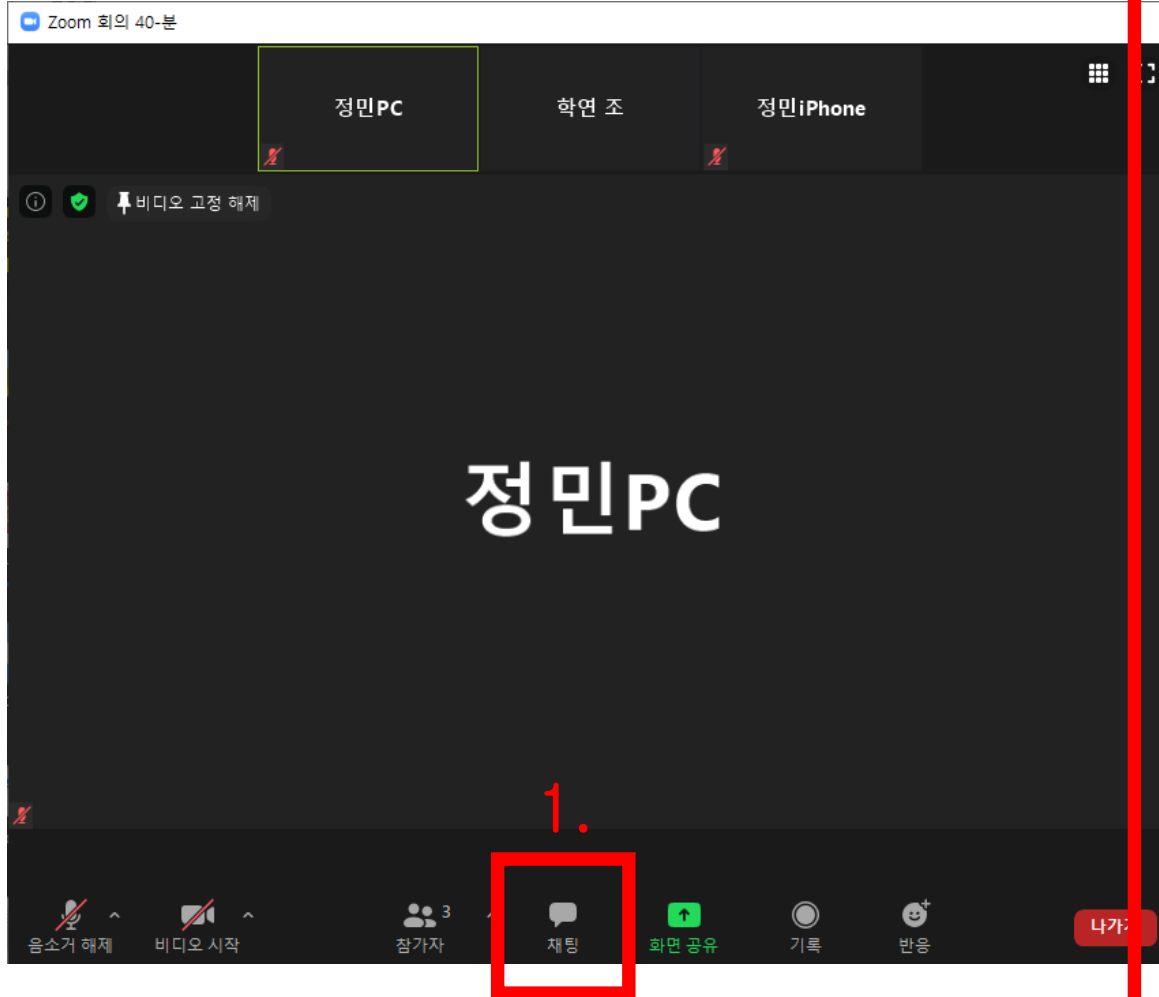
내 화면을 끄거나 켤 수 있습니다.

내 마이크를 끄거나 켤 수 있습니다.

채팅창에 들어갈 수 있습니다.

음소거 해제 비디오 시작 참가자 3 채팅 화면 공유 기록 반응 나가기

2) 강의 화면 조작 및 채팅창 사용법



1번을 눌러 채팅창을 켜
화면입니다.

채팅창을 끌 경우 2번의
X표시를 누르면
강의화면이 종료될 수
있으니, 1번을 눌러
채팅창을 꺼주세요.

3. 스마트폰으로 참여하기

(화면 크기, 강의 중 전화 등의 문제로 권장하지 않습니다.)

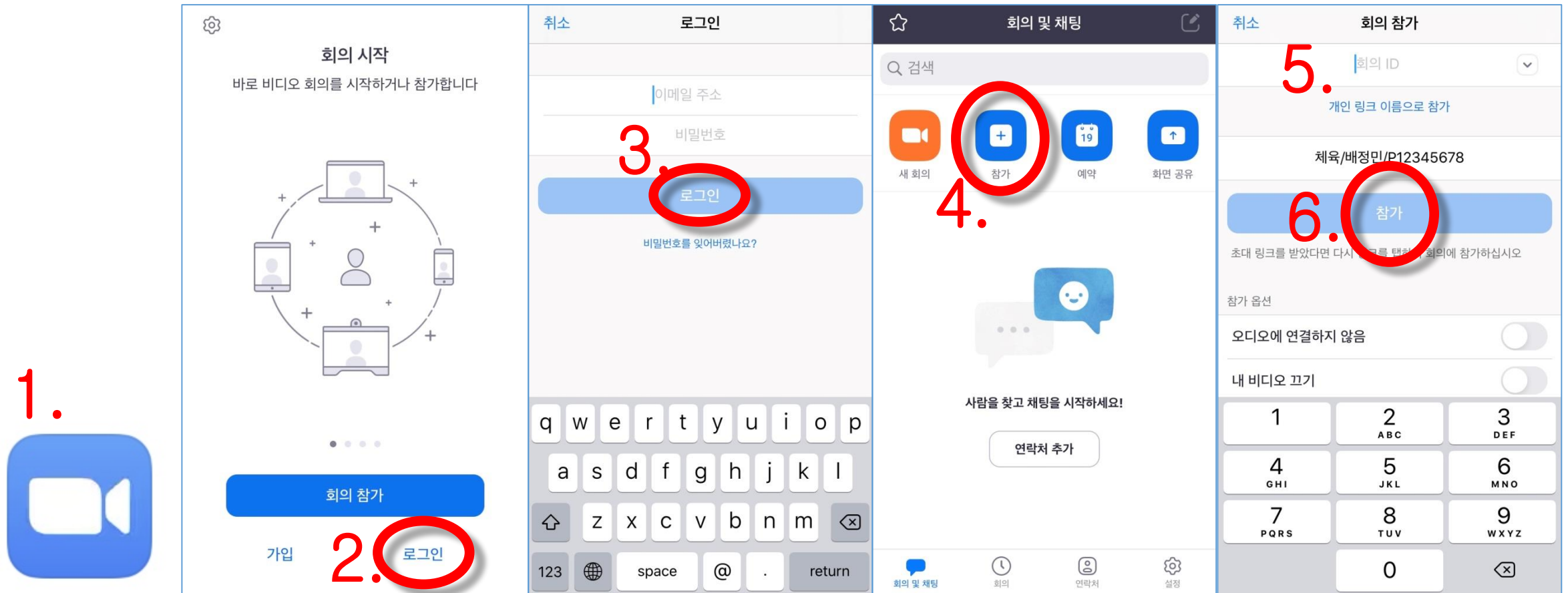
- 1) ZOOM 어플 설치하기
- 2) 강의실 들어가기
(참고) 비로그인으로 들어가기
- 3) 강의 화면 조작 및 채팅창 사용법

1) ZOOM 어플 설치하기



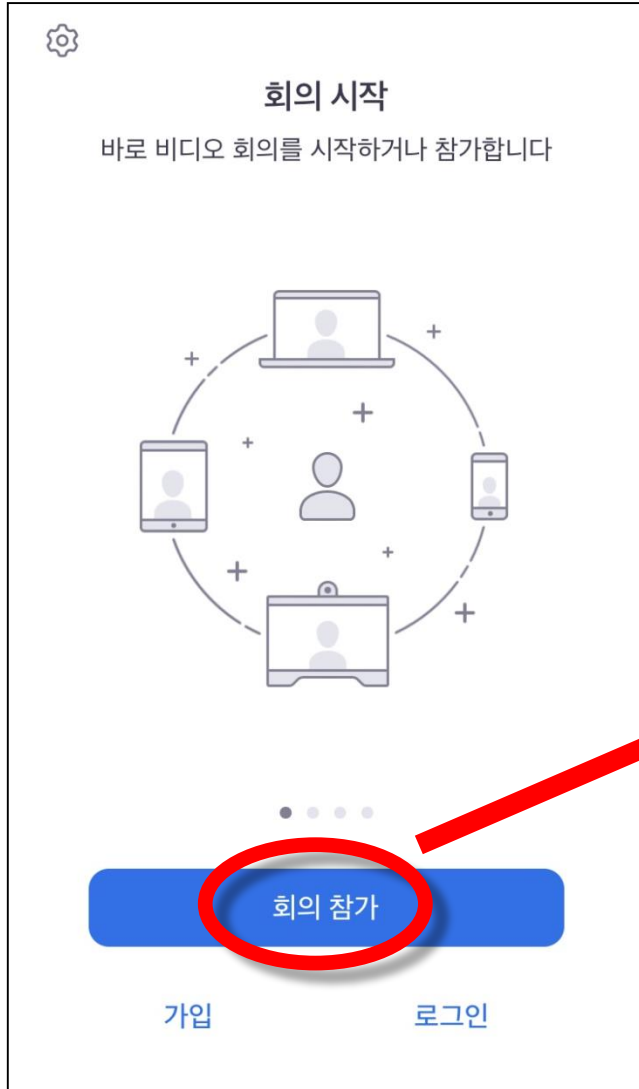
구글 플레이 스토어,
아이폰은 앱스토어에서
ZOOM Cloud Meetings
어플을 다운받아줍니다.

2) ZOOM 강의실 들어가기



어플 실행 - 로그인 - 참가 - 회의ID 입력 - 참가
(회의 ID는 교육연수원 홈페이지에 안내되어 있습니다.)

참고) 비로그인으로 들어가기



첫 화면에서 '회의 참가'를 눌러서 들어오는 경우, 이름을 오른쪽과 같이 설정 해주어야 합니다.

이 방식은 비로그인으로 참여하는 것으로, 이름 설정을 잘못할 시 출석 확인에 문제가 있을 수 있습니다.

취소 회의 참가

회의 ID

개인 링크 이름으로 참가

과목/이름/연수번호

참가

초대 링크를 받았다면 다시 링크를 탭하여 회의에 참가하십시오

참가 옵션

오디오에 연결하지 않음

내 비디오 끄기

1 2 3
4 ABC 5 DEF
6 GHI 7 JKL 8 MNO
9 PQRS 0 TUV WXYZ

3) 강의 화면 조작 및 채팅창 사용법

The diagram illustrates the Zoom mobile app interface for controlling the screen and microphone, and managing the chat window.

Left Panel (Main Meeting Screen):

- Top bar: Zoom logo, "나가기" (Leave) button.
- Bottom bar: "음소거 해제" (Unmute), "비디오 시작" (Start Video), "콘텐츠 공유" (Share Content), "참가자" (Participants), "더 보기" (More).
- Callouts:
 - "내 화면을 끄거나 켤 수 있습니다." (You can turn off or on your screen.) - points to the "콘텐츠 공유" button.
 - "내 마이크를 끄거나 켤 수 있습니다." (You can turn off or on your microphone.) - points to the "음소거 해제" button.

Middle Panel (More Options Menu):

- Buttons: "채팅" (Chat), "회의 설정" (Meeting Settings), "가상 배경" (Virtual Background), "손들기" (Raise Hand), "오디오 연결 끊기" (Disconnect Audio), "취소" (Cancel).
- The "채팅" button is highlighted with a red box.

Right Panel (Chat Window):

- Header: "닫기" (Close) button (highlighted with a blue box), "채팅" (Chat) title, notification bell.
- Message: "모바일의 경우, 강의화면과 채팅화면이 공유가 안되니 수업에 지장이 없게 주의해주세요. (닫기를 누르면 채팅창이 꺼집니다.)" (In the case of mobile, the lecture screen and chat screen are not shared, so please be careful so that there is no inconvenience to the class. (Pressing Close will close the chat window.))
- Footer: "보낼 대상: 모두" (Send to: All), "여기를 탭하여 채팅하거나 메시지를 탭하여 답장합니다" (Tap here to chat or tap a message to reply), "전송" (Send).

FAQ. 출석은 어떤 식으로 확인되나요?

: 담당자가 연수자의 화면을 보고 출석하였는지 체크합니다.
이와 더불어 로그 기록을 통해 총 수강시간을 확인하여 최종 출결을 파악합니다.

FAQ. 강의 중간에 기기가 꺼지거나 접속이 끊기면 어떻게 하나요?

: 해당 학과에 알리시고 바로 재접속 하면 출석에 문제가 생기지 않습니다.

FAQ. 내 화면을 꺼도 되나요?

: 담당자가 연수자의 화면을 보고 출석하였는지 체크하기 때문에 강의 시간에 연수자가 화면을 꺼놓거나 자리를 비우면 결석처리 될 수 있습니다.

FAQ. 강의 접속이 안되면 어떻게 하나요?

: 해당 학과(또는 학과에서 공지한 번호)로 문의하시면 링크를 보내는 등 접속가능하게 조치를 취해드립니다.



감사합니다.